Gimnazija Josipa Slavenskog Čakovec
Vladimira Nazora 34, Čakovec

KLASA: 112-01/26-01/02
URBROJ: 2109-56-01-26-06
Čakovec, 15. siječnja 2026.

Na temelju članka 12. Pravilnika o zapošljavanju Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec (dalje u tekstu: Gimnazija Čakovec), na prijedlog ravnateljice Gimnazije Čakovec Sandre Breka-Ovčar, prof., Povjerenstvo za zapošljavanje donosi

ODLUKU

O NAČINU I SADRŽAJU PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA TE PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROCJENU ODNOSNO TESTIRANJE

Odluka se odnosi na natječaj koji je dana 14. siječnja 2026. godine objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za sljedeće radno mjesto:

1. Nastavnik informatike (m/ž) - 1 izvršitelj, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno, određeno vrijeme - do povratka na rad privremeno odsutne radnice, bez probnog rada.

PRAVILA PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA

Sukladno odredbama Pravilnika o zapošljavanju Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec obavit će se usmena procjena odnosno testiranje kandidata prijavljenih na natječaj putem razgovora (intervjua).

Kandidati su obvezni pristupiti usmenoj procjeni odnosno testiranju.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Kandidati su dužni sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije provođenja procjene odnosno testiranja utvrđuje identitet kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Prilikom usmene procjene odnosno testiranja svi članovi Povjerenstva za zapošljavanje imaju pravo postavljati do tri pitanja iz pravnih i drugih izvora utvrđenih ovom Odlukom. Svaki član Povjerenstva za zapošljavanje svako postavljeno pitanje vrednuje pojedinačno od 1 do 5 bodova, a bodovi svih članova Povjerenstva za zapošljavanje na kraju se zbrajaju.

Nakon obavljene procjene odnosno testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat procjene odnosno testiranja za svakog kandidata koji je pristupio procjeni odnosno testiranju.

Nakon utvrđivanja rezultata procjene odnosno testiranja Povjerenstvo utvrđuje ljestvicu poretka kandidata koju isti dan dostavlja ravnateljici Škole.

Na temelju dostavljene ljestvice poretka kandidata ravnateljica Škole odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Odluku ravnateljica donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnateljica može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata. Prije donošenja odluke ravnateljica može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor. O terminu eventualnog razgovora s ravnateljicom kandidati će biti pravodobno obaviješteni na mrežnoj stranici Škole.

DATUM, VRIJEME I MJESTO PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo će pozvati na procjenu odnosno testiranje. U pozivu će biti naveden datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti elektroničkom poštom na e-adresu kandidata i bit će objavljen na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole https://gimnazija-cakovec.hr/sluzbeni-dokumenti/natjecaji/ .

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za procjenu odnosno testiranje:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) - https://www.zakon.hr/z/317/Zakon-o-odgoju-i-obrazovanju-u-osnovnoj-i-srednjoj-%C5%A1koli

2. Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“, 98/24.) - https://www.zakon.hr/c/podzakonski-propis/534412/nn-98-2024-%2821.8.2024.%29%2C-pravilnik-o-pedagoskoj-dokumentaciji-i-evidenciji-te-javnim-ispravama-u-skolskim-ustanovama

3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine”, broj 112/10., 82/19., 43/20. i 100/21.) - https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40193

4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, broj 94/15. i 3/17.) - https://www.zakon.hr/cms.htm?id=27329

5. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14., 81/15. i 53/21.) - https://www.zakon.hr/cms.htm?id=27325

6. Statut Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec (2019.) i Izmjene i dopune Statuta Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec (2024.) - https://gimnazija-cakovec.hr/wp-

content/uploads/2024/08/Statut-Gimnazije-Josipa-Slavenskog-Cakovec-procisceni-tekst-2024.pdf

7. Kurikularni dokumenti iz predmeta za koji se kandidat prijavljuje za razinu gimnazije
8. Ispitni katalog za državnu maturu iz predmeta za koji se kandidat prijavljuje (NCVVO)
9. Mattes, W. (2007): Nastavne metode, Naklada Ljevak, Zagreb
10. Glasser, W. (2001.): Svaki učenik može uspjeti, Alinea, Zagreb

Povjerenstvo za zapošljavanje